



TARSUS  
ÜNİVERSİTESİ

# Birim İç Değerlendirme Raporu

Kariyer ve Mezun Ofisi

2024

## İÇİNDEKİLER

<b>A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE</b>	3
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b>	3
<b>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</b>	3
<b>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</b>	3
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b>	3
<b>A.2.3. Performans yönetimi</b>	3
<b>A.4. Paydaş Katılımı</b>	3
<b>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</b>	3
<b>A.4.2. Öğrenci geri bildirim</b>	3
<b>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</b>	3
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b>	4
<b>B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme ve Öğretme ve Öğretme)</b>	5
<b>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalanması ve diploma</b>	5
<b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</b>	5
<b>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</b>	5
<b>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</b>	5
<b>D. TOPLUMSAL KATKI</b>	6
<b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları</b>	6
<b>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</b>	6
<b>D.1.2. Kaynaklar</b>	6
<b>D.2. Toplumsal Katkı Performansı</b>	6
<b>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</b>	6

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Tarsus Üniversitesi Kariyer ve Mezun Ofisi Koordinatörlüğü birim içi kalite komisyonu koordinatör, koordinatör yardımcısı ve bilgi işletmeninin katılımıyla oluşmaktadır. Birim kalite komisyonu, yıllık izlemeler ile ilgili toplantılar yürütmektedir. Ayrıca Kalite Komisyonu tarafından yapılan çalışmalar ve toplantılar yakından takip edilerek birim içi kalite komisyonu tarafından gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Bu çerçevede birim web sitesi ve sosyal medya hesaplarından da doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgilere ulaşılabilmektedir.

2024 yılı itibarıyla T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından yürütülen Ulusal Staj Programı'na ilişkin, Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerimize yönelik tespit edilen ihtiyaçları karşılamak üzere staj süreçlerini içeren “Ulusal Staj Programı Süreç Adımları” hazırlanmıştır. Bu adımlar, Ulusal Staj Programına başvuru sürecini ve başvuru sonrası teklif ve stajın kabul aşamasını tanıtmaya yönelik olup iş akışı değildir. Bu nedenle bilgi notu niteliğinde öğrencilerimizle ve web sitesinde Ulusal Staj Programı ile ilgili başlık altında duyurulmuştur.

Bununla birlikte, 2024 yılına ilişkin “Mezun İlişkileri Yönetimi Raporu” hazırlanmış olup web sitesinde yayınlanmıştır. Rapor içerisinde Mezun İlişkileri Yönetimi stratejik plan çerçevesinde hedef kartları ve performans göstergeleri dikkate alınarak hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

2024 yılında Koordinatörlük kurumun bölgesindeki dış paydaşlarla (ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk vb.) ile ilişkileri güçlendirmek amacıyla girişimler yapmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılından öğrenci ve mezunların staj ve istihdamına ilişkin 2 adet protokol imzalanmıştır. Aynı zamanda kurumun amaçlarına yönelik çalışmaların desteklenmesine ve paydaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesine katkı sağlama amacına yönelik çeşitli çalıştay ve konferanslara katılım için görevlendirmeler yapılmıştır.

2024 yılından dış paydaşımız olan mezun öğrencilerimiz ile ilişkilerimizi güçlendirmek amacıyla “Tarsus Üniversitesi Mezunları” adı ile LinkedIn grubu oluşturulmuştur. 2025 yılında gruba üye olan mezun öğrencilerimizin sayısının artırılması ve nitelikli iletişimin geliştirilmesi amacıyla teşvik çalışmaları yapılması planlanmaktadır. Bu faaliyet standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Koordinatörlüğün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün bir yaklaşımı ve uygulamayı göstermektedir. Öğrenci, mezun ve öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler doğrultusunda rapor ve eylem planı hazırlanmak ve uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (4): Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

[\(4\)A.1.4.1.Kalite Komisyonu Tutanakları](#)

[\(4\)A.1.4.2.Birim Yönetim Kurulu Karar Tutanakları](#)

[\(4\)A.1.4.3.Birim İç Değerlendirme Raporu](#)

[\(4\)A.1.4.4.Mezun İlişkileri Yönetim Raporu](#)

[\(4\)A.1.4.5.Ulusal Staj Programı Süreç Adımları](#)

[\(4\)A.1.4.6.Yapılan İş Birliklerini Gösteren Kanıtlar](#)

[\(4\)A.1.4.7.Görevlendirmeler \(kurumun dış paydaşlar ile ilişkilerini kanıtlar\)](#)

[\(4\)A.1.4.8.Paydaş Geri Bildirim Anketleri](#)

[\(4\)A.1.4.9.Web-Sayfası Paylaşımlarındaki Kanıtlar](#)

[\(4\)A.1.4.10.KMO Mezun LinkedIn Grubu](#)

[\(4\)A.1.4.11.2025\\_KMO\\_Eylem\\_Planı](#)

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kariyer ve Mezun Ofisi Koordinatörlüğü tarafından kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik ilkesel olarak benimsenmekte ve buna yönelik faaliyetler sistematik olarak uygulanmaktadır. Koordinatörlüğün her yıl gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler ve ilgili raporlar birim web sitesinde ve sosyal medya hesaplarında kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Birim web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiler paylaşılmaktadır.

Bununla birlikte hem mezun öğrencilerimizle olan bağ ve etkileşimi güçlendirmek hem de gerekli bilgilerin paylaşılması sürecini desteklemek amacıyla Tarsus Üniversitesi Kariyer ve Mezun Ofisi Koordinatörlüğü LinkedIn hesabı içerisinde “Tarsus Üniversitesi Mezunları” adıyla bir grup oluşturulmuştur. Mezun Bilgi Sisteminde de gerekli bilgilendirmeler yapılmakla birlikte, geri bildirim toplamak amacıyla anket paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (4): Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

[\(4\)A.1.5.1.Instagram Paylaşımları](#)

[\(4\)A.1.5.2.Linkedin Paylaşımları](#)

[\(4\)A.1.5.3.X Paylaşımları](#)

[\(4\)A.1.5.4.KMO Web Sitesi](#)

[\(4\)A.1.5.5.2024 Yılı Faaliyetleri](#)

[\(4\)A.1.5.6.Mezun Bilgi Sistemi](#)

[\(4\)A.1.5.7.Linkedin Tarsus Üniversitesi Mezunları](#)

[\(4\)A.1.5.8.2025\\_KMO\\_Eylem\\_Planı](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Koordinatörlüğe ilişkin stratejik planda tanımlanmış hedef kartları ve performans göstergeleri bulunmakta olup ilgili hedeflere yönelik faaliyetler süreç odaklı ve paydaş katılımı ile gerçekleştirilmektedir. Performans göstergelerinin dönemsel olarak Performans Bilgi Sistemi üzerinden girişinin ve sürekli olarak takibinin yapılması söz konusudur. Öğrencilere yönelik düzenlenen kariyer günleri (fuar, davetli konuşmacıların katıldığı toplantı vb.) sayısı (PG3.2.1) ve Mezunların katıldığı etkinlik (mezunlar günü, kariyer günü vb.) sayısı (PG5.4.2) ile ilgili gösterge kapsamında gerçekleştirilen etkinliklerde öğrencilere ve mezunlara yapılan anketlerde toplanan veriler dikkate alınmakta ve sürece paydaşların katılımı sağlanmaktadır. İletişim kurulan ve sisteme kayıtlı mezun sayısı (PG5.4.1) ve Paydaş olarak görüşüne başvurulmuş mezun sayısı (PG5.4.3) göstergeleri ise Mezun Bilgi Sistemi, anket katılımı ve mezunlar ile yapılan görüşmeler çerçevesinde sisteme aktarılmaktadır. Mezun Bilgi Sistemine ilişkin diğer tüm detaylara önceki dönemde yer verilen ve duyurulan “Mezun Bilgi Sistemi Bilgilendirme Raporu”ndan ulaşılabilir.

Kariyer ve Mezun Ofisi 2024 Yılı Eylem Planı hazırlanmıştır. Aynı zamanda öğrencilere ve mezunlara yapılan sene sonu “Kariyer ve Mezun Ofisi Değerlendirme ve Geri Bildirim Anketi” kapsamında toplanan geri bildirimler dikkate alınarak iyileştirme planları

hazırlanmıştır. Bu kapsamdaki anket ve sonuçları paydaş katılımı kanıt olarak verilmiştir. Benzer şekilde Koordinatörlük tarafından koordine edilen Kariyer Planlama Dersi kapsamında ders yürütücüsü öğretim elemanlarından geri bildirim toplanmaktadır. Bu kapsamda toplanan geri bildirimler 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Kariyer Planlama Dersi süreçlerinde iyileştirme yapılmak amacıyla raporlaştırılmış ve eylem adımları planlanmıştır. 2024 yılına ilişkin değerlendirme anketinin sonuçların ve iyileştirmeye ilişkin kanıtlar paydaş katılımı altında verilmiştir.

Diğer taraftan Stratejik Planda görüldüğü üzere mezunlar ile iletişimin ve geri bildirim sisteminin güçlendirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda; KMO LinkedIn hesabında oluşturulan “Tarsus Üniversitesi Mezunları” isimli grubunda ilgili güçlendirme için etkili olabilmesi amaçlanmaktadır. Aynı zamanda, ilgili ihtiyaca cevaben Mezun Bilgi Sisteminde yapılan iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi ve mezunların aktif kullanımın teşvik edilmesi de planlanmaktadır. Söz konusu planlama ile iletişim kurulan, geri bildirim alınan ve karar alma süreçlerine katılan mezun öğrencilerinin sayısının artırılması amaçlanmaktadır.

Tarsus Üniversitesi'nin stratejik planında üniversite personelinin niteliğinin ve niceliğinin artırılması hedef olarak belirlenmiştir. Bu hedef doğrultusunda Kariyer ve Mezun Ofisi personelinin niteliğinin artırılmasına yönelik faaliyetlere katılım gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda yapılan görevlendirmeler ile kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (4) Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

[\(4\)A.2.3.1.2024 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Stratejik Plan İzleme Raporu Sayfa16:25](#)

[\(4\)A.2.3.2.2024 Yılı Etkinlik Takvimi](#)

[\(4\)A.2.3.3.KMO Değerlendirme ve Geribildirim Formu Google Formlar](#)

[\(4\)A.2.3.4.KMO Değerlendirme ve Geribildirim Formu Google Formlar Yanıtlar](#)

[\(4\)A.2.3.4.Mezun Bilgi Sistemi Bilgilendirme Raporu](#)

[\(4\)A.2.3.5.KMO Değerlendirme Anket Sonuçları](#)

[\(4\)A.2.3.6.Kariyer Planlama Dersi Anket Sonucu](#)

[\(4\)A.2.3.7.2025 KMO Eylem Planı](#)

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Koordinatörlük iç paydaş olarak öğrencilerin ve Kariyer Planlama dersi yürütücüsü öğretim elemanlarının ile diğer öğretim elemanlarının ve dış paydaş olarak mezunların yürütülen etkinliklere ilişkin geri bildirimleri sistematik olarak alınmaktadır. Bu kapsamda; 2024 yılında öğrenci ve mezunlara yapılan anketlerle toplanan veriler etkinlik planlanması hazırlık aşamasında dikkate alınmaktadır.

2024 yılında yapılan etkinliklerden sonra; etkinlik öncesi ve etkinlik sonrası farkındalık durumu ve memnuniyet düzeyi ile ilgili değerlendirme ve iyileştirme yapmak amacıyla Google Form üzerinden geri bildirim toplanmıştır. İlgili geri bildirimler raporlaştırılmakta ve iyileştirme için eylem adımları belirlenmektedir. Benzer şekilde sene sonunda öğrenci ve mezunlara gönderilen form ile KMO'ya ilişkin geri bildirim ve değerlendirme için görüş toplanmaktadır. Söz konusu form ile hem yapılan etkilere ve süreçlerin yönetilmesine ilişkin memnuniyetleri hem de yapılması planlanan faaliyetlerin paydaşlar için önemi belirlenmeye çalışılmaktadır. Bu kapsamda alınan geri bildirimler iyileştirme ve yeni faaliyet alanı için

karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır.

2024 yılında Kariyer Planlama dersi yürütücülerinden alınan geri bildirimler 2023 yılına ilişkin olmakla birlikte, 2024 yılı dersin yönetilmesi sürecinde dikkate alınarak iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. 2024 yılı sonunda öğretim elemanlarına iletilen değerlendirme formunda alınan geri dönüşler ise ilgili iyileştirme çalışmalarının etkin bir şekilde gerçekleştirildiğini göstermektedir. Bununla birlikte, aynı geri bildirimlerin 2025-2026 Eğitim Öğretim yılı Kariyer Planlama dersinin yönetilmesi sürecinde iyileştirme yapılması amacıyla kullanılması planlanmaktadır.

2024 yılında öğretim elemanlarına iletilen forum ile faaliyetlerinin sayısının artırılması ve niteliğinin geliştirilmesi hedeflenmiş olup eğitim ve atölye konuları ile ilgili görüş toplanmıştır. İlgili geri bildirimler doğrultusunda ve öğrenci etkinlik öneri formları arasında ilişki kurularak ihtiyaca yönelik 2025 yılına ilişkin bir eylem planı hazırlanmaktadır.

Ayrıca Ulusal veya Uluslararası Çalıştay, Konferanslar vb. izlenmekte, birimin faaliyet alanları ile ilgili etkinlikler için görevlendirme yapılmaktadır. Söz konusu etkinliklerde elde edilen geri bildirimler birimin faaliyetlerinin geliştirilmesi amacıyla dikkate alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (4) Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

[\(4\)A.4.1.1.2024 25 Öğrenci Etkinlik Öneri Formu Google Formlar](#)

[\(4\)A.4.1.2.Etkinlik Değerlendirme Formları Google Formlar](#)

[\(4\)A.4.1.3.Mezun Etkinlik Öneri Formu](#)

[\(4\)A.4.1.4.Kariyer Planlama Dersi Geri Bildirim Formu](#)

[\(4\)A.4.1.5.KMO Değerlendirme ve Geri Bildirim Formu Google Formlar](#)

[\(4\)A.4.1.6.Diploma Ötesi Beceriler \(mikro\) Yeterlilikler ve İstihdam Edilebilirlik Çalıştay](#)

[\(4\)A.4.1.7.ODTÜ Re-Shaping Career Planning Bridging Gaps](#)

[\(4\)A.4.1.8.İŞKUR İş ve Meslek Danışmanlığı Hizmetlerinin Geliştirilmesi Projesi](#)

[\(4\)A.4.1.9.2025 KMO Eylem Planı](#)

Paydaş Adı	Tanımı
Tarsus Üniversitesi öğrencileri	Tarsus Üniversitesinde aktif olarak öğretim gören bireyler
Tarsus Üniversitesi mezun öğrencileri	Tarsus Üniversitesinde aktif olarak öğretim görmüş ve mezun olmuş bireyler
Tarsus Üniversitesi Kariyer Planlama Dersi Sorumlu Öğretim Elemanları	Tarsus Üniversitesi'nde Kariyer Planlama Derslerini yürüten öğretim elemanları
İŞKUR- Tarsus İş Kulübü	İŞKUR Tarsus Hizmet noktası tarafından görevlendirilen iş ve meslek danışmanlarının bulunduğu birim
Diğer Üniversiteler	Kamu ve vakıf üniversiteleri
Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi	Türkiye'de Yetenek Yönetim Modelini kurgulayan birimi
Tarsus Üniversitesi Akademik Birimleri	Tarsus Üniversitesinde faaliyet gösteren akademik birimler
Tarsus Üniversitesi İdari Birimleri	Tarsus Üniversitesinde faaliyet gösteren akademik birimleri

Paydaş Katılım Tablosu

Paydaş Adı	Değerlendirme yılı içinde ilgili paydaş ile gerçekleştirilen tüm katılım faaliyetleri
Tarsus Üniversitesi öğrencileri	KMO Değerlendirme ve Geri Bildirim Formu
Tarsus Üniversitesi öğrencileri	Etkinlik Öneri formu
Tarsus Üniversitesi öğrencileri	Etkinlik Değerlendirme Formları
Tarsus Üniversitesi mezun öğrencileri	KMO Değerlendirme ve Geri Bildirim Formu
Tarsus Üniversitesi mezun öğrencileri	İstihdam Bilgi Formu
Tarsus Üniversitesi Kariyer Planlama Dersi Sorumlu Öğretim Elemanları	KPD Geri Bildirim Formu
Diğer üniversiteler, sektör temsilcileri ve Mesleki Yeterlilik Kuruluşu	Diploma Ötesi Beceriler (mikro) Yeterlilikler ve İstihdam Edilebilirlik Çalıştayı
Diğer üniversiteler, sektör temsilcileri ve İŞKUR	İŞKUR İş ve Meslek Danışmanlığı Hizmetlerinin Geliştirilmesi Projesi
Diğer üniversite kariyer merkezleri, YÖK, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi	ODTÜ Re-Shaping Career Planning Bridging Gaps

#### A.4.2. Öğrenci geri bildirim

Tarsus Üniversitesi'nde mevcut öğrencilerinin, üniversitenin mezun öğrencilerinin ve Kariyer Planlama dersini yürüten öğretim elemanlarının görüşleri anket yoluyla toplanmaktadır. 2023 yılı sonunda toplanan geri bildirimlere bağlı olarak yapılan etkinliklerde katılımcılara katılım belgesi verilmesi uygulaması yürütülmektedir. Benzer şekilde öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda yapılan etkinlikler çevrimiçi veya yüz yüze olarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca öğrencilere yapılan "Öğrenci Etkinlik Öneri Formu" üzerinden etkinlik önerileri ve "KMO Değerlendirme ve Geri Bildirim Formu" ile de faaliyetlere ilişkin memnuniyetler toplanmaktadır. Bu kapsamda alınan görüş, öneri ve geri bildirimler Koordinatörlük eylem planında dikkate alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (4): Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

[\(4\)A.4.2.1.Öğrenci Etkinlik Öneri Formu Sonuç ve Raporları](#)

[\(4\)A.4.2.2.Etkinlik Değerlendirme Formları Sonuç ve Raporları](#)

[\(4\)A.4.2.3.Kariyer Planlama Dersi Geri Bildirim Formu Sonuç ve Raporları](#)

[\(4\)A.4.2.4.KMO Değerlendirme ve Geri Bildirim Formu Sonuç ve Raporları](#)

[\(4\)A.4.2.5.Öğrenciler ile Yapılan Görüşmeler](#)

[\(4\)A.4.2.6.Mezun Öğrenciler ile Yapılan Görüşmeler](#)

[\(4\)A.4.2.7.2025 KMO Eylem Planı](#)

#### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

2022 yılında Tarsus Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi (MBS) güncelleme çalışmaları başlatılmış olup, 2023 itibarıyla sistemin yapılandırılma çalışmaları tamamlanmış ve sistem mezunların kullanımına açılmıştır. Yeni MBS üç (3) kullanıcı türünü kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. MBS'nin yönetim paneli Kariyer ve Mezun Ofisi tarafından kullanılmaktadır. Yönetim paneli üzerinden 'İçerik Yönetimi' sayfasından sayfa yönetimi, haber ve duyuru paylaşımı ile etkinlik duyuruları yapılmaktadır. 'Tanımlamalar' sayfasından ise menü

yönetimi, slider yönetimi, hızlı erişim bağlantıları, siste ayarları kontrolleri yapılmaktadır. ‘Mezun Yönetimi’ sayfasında; mezun bilgileri, firma listesi (onay verme), iş/staj ilanı onay ve ekleme işlemleri yapılmaktadır. Diğer tüm detaylar için “Mezun Bilgi Sistemi Bilgilendirme Raporu” incelenebilir. Bununla birlikte, mezunlardan alınan geri bildirimler ve Üniversite tarafından tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleme çalışmaları sürdürülebilir bir şekilde devam etmektedir. Sistem erişime açılmakla birlikte, tespit edilen hatalar ve sistemin ihtiyaçlar doğrultusundan daha etkin kullanılmasının sağlanması amacıyla bir rapor hazırlanmış ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletilmiştir. Bu kapsamda mezunlarla iletişimin güçlendirilmesi ve paydaş olarak sürece daha fazla edilmelerinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Mezun e-posta grubunda ([mezun@tarsus.edu.tr](mailto:mezun@tarsus.edu.tr)) 220 mezun öğrenci bulunurken, bu sayı 2024 yılında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile ortak çalışma yapılarak 1252’ye çıkarılmıştır. Önümüzdeki dönemlerde de mezun öğrencilerimiz kişisel e-posta adreslerinin toplanması ile bu sayının artırılması ve etkileşimin geliştirilmesi planlanmaktadır.

Mezunların istihdam, mezuniyet sonrası eğitime devam, işe yerleşme vb. bilgileri içeren “Mezun İstihdam Bilgi Formu” hazırlanmış ve mezunlar ile hem e-posta grubu üzerinden hem de Koordinatörlüğümüz web sitesi üzerinden paylaşılmaktadır. Aynı zamanda Kariyer ve Mezun Ofisi faaliyetlerine yönelik geri bildirim anketi üzerinden mezunların memnuniyet durumları ölçülmektedir. Ayrıca işveren memnuniyet anketinin hazırlanması ve paylaşılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (4): Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

[\(4\)A.4.3.1.Mezun İlişkileri Yönetim Raporu](#)

[\(4\)A.4.3.2.Mezun Bilgi Sistemi İyileştirme Çalışmaları Talebi Kanıt Dosyası](#)

[\(4\)A.4.3.3.Mezun E-Posta Grubu](#)

[\(4\)A.4.3.4.Bilgi İşlem Daire Başkanlığına İletilen Talep Raporları](#)

[\(4\)A.4.3.5.Mezun Öğrenci Etkinlik Öneri Formu](#)

[\(4\)A.4.3.6.Mezun Memnuniyet Anketi Kanıtları](#)

[\(4\)A.4.3.7.2025 KMO Eylem Planı](#)

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme ve Öğretme ve Öğretme)**

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalanması ve diploma**

Kariyer Planlama dersi tüm 1. sınıf öğrencilerinin aldığı zorunlu ders niteliğinde olup ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır. Bu kapsamda ders izlenince formu her bölüm için hazırlanmakta ve öğrencilere duyurulmaktadır. Dersin yürütülmesi her akademik birim tarafından görevlendirilen Kariyer Planlama Dersi Yürütücüleri ve/veya Kariyer Temsilcileri tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda dersin yürütülmesine ilişkin Koordinatörlük tarafından haftalık ders akışı, sunumu ve ödev dosyaları ders yürütücülerine iletilmektedir. Dersin ölçme ve değerlendirmesi ise ders yürütücüsü öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır.



Koordinatörlüğün üniversitede öğrenci ve mezun öğrencilere yönelik düzenlemiş olduğu etkinlikler sonucunda katılımcılara katılım belgesi verilmesine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

[\(4\)B.2.4.1.Ders İzlençe Formu](#)

[\(4\)B.2.4.2.Yönerge](#)

[\(4\)B.2.4.3.Ders Bilgi Paketi Linki](#)

[\(4\)B.2.4.4.YTNK\\_TV\\_Katılım\\_Belgesi](#)

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Kariyer Planlama dersi GoogleMeet üzerinden ders yürütücü öğretim elemanları koordinasyonunda yürütülmektedir. (Nasıl yürütüldüğü ve değerlendirildiği) Sektör Günü etkinlikleri ise Ulusal STK, Uluslararası STK, Girişimcilik, İlk Öz Geçmişimi Hazırlıyorum konularına yönelik KMO tarafından Google Meet üzerinden yapılırken, Özel Sektör, Kamu ve Akademi etkinlikleri akademik birimler ile iş birliği ile yüz yüze veya çevrim içi olarak Google Meet üzerinden gerçekleştirilmektedir.

YTNK TV üzerinden ders içeriğine ek olarak Kariyer Planlama dersi özelinde CBİKO tarafından hazırlanan video içeriklerinin izletilmesi ve Katılım Belgesinin alınması teşvik edilmektedir.

Kariyer Planlama ve gelişimi sürecini desteklemek amacıyla Coursera, BTK Akademi, Yetenek Kapısı vb. platformlarının kullanılması teşvik edilmektedir.

KMO web sitesinde öğrenci ve mezunlarımızın yararlanabileceği “Söz Uçar Yazı Kalır” yazı serisi uygulanmaya devam etmektedir.

Kariyer Danışmanlıkları ilgili danışmanın odasında yüz yüze veya Yetenek Kapısı üzerinden çevrim içi görüşme şeklinde yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (4): Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

[\(4\)B.3.1.1.Sektör Günü Etkinlikleri Linki](#)

[\(4\)B.3.1.2.Yetenek Kapısı, BTK Akademik, Coursera linki](#)

[\(4\)B.3.1.3.Öğrenci El Kitabı \(Kariyer ve Mezun Ofisi kısmı\)](#)

[\(4\)B.3.1.4.Kalite El Kitabı \(Kariyer ve Mezun Ofisi kısmı\)](#)

[\(4\)B.3.1.4.Kariyer Planlama Dersi Geri Bildirim Anketi](#)

[\(4\)B.3.1.5.Kariyer Planlama Dersi Sunumlarında Yapılan İyileştirmeler](#)

[\(4\)B.3.1.6.Öğrencilere İletilen E-Posta](#)

[\(4\)B.3.1.7.KMO Web Sitesi](#)

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Koordinatörlük, “öğrenci ve mezunlarımızın günümüz iş dünyası şartlarına ve eğilimlerine uygun kariyer planı yapabilmeleri ve kariyer planlarını hayata geçirebilmek için ihtiyaç duyacakları nitelikleri kazanabilmeleri konusunda onlara yardımcı olmak ve öğrenci ve mezunlarımızın iş dünyası ile kendi networklerini, staj ve iş olanaklarını artırmaları için bir köprü olmak” misyonu doğrultusunda öğrencilere ve mezun öğrencilere yönelik aşağıdaki başlıklarda özetlenen akademik destek hizmetlerini yürütmektedir. Koordinatörlük tarafından yürütülen akademik destek hizmetleri “Eğitim Öğretim Politikasına” uygun olarak faaliyetleri yürütmekte olup KMO eylem planına ilgili uygulamalar yansımaktadır.

Olgunluk Düzeyi (4): Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

[\(4\)B.3.2.1.Kariyer ve Gelişim Eğitim Serisi](#)

[\(4\)B.3.2.2.Kariyer Gelişimine Yönelik Seminer, Söyleşi ve Webinarlar](#)

[\(4\)B.3.2.3.Sektör Kariyer Günleri Etkinliği](#)

[\(4\)B.3.2.4.Kariyer Planlama Dersi Sektör Günleri Etkinlikleri](#)

[\(4\)B.3.2.5.Söz Uçar Yazı Kalır Serisi](#)

[\(4\)B.3.2.6.Kariyer Gelişimine Yönelik İşbirliği Görüşmeleri](#)

[\(4\)B.3.2.7.Filmlerle Kariyer ve Gelişim Atölyesi](#)

[\(4\)B.3.2.8.Farklı Kurumlar Tarafından Gerçekleştirilen Sertifikalı veya Katılım Belgeli Eğitim Programlarının Öğrencilere Duyurulması](#)

[\(4\)B.3.2.9.İş ve Staj Programlarının Öğrencilere Duyurulması](#)

[\(4\)B.3.2.10.Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Tarafından Yürütülen Paydaş Olduğumuz Projelerin Üniversitemiz Tarafından Koordine Edilmesi \(Kariyer Kapısı, Ulusal Staj Programı, Kariyer Planlama Dersi, Bölgesel Kariyer Fuarları, Yetenek Kapısı Süreçleri\)](#)

[\(4\)B.3.2.11. Kariyer Danışmanlığı](#)

[\(4\)B.3.2.12.Eğitim Öğretim Politikası](#)

[\(4\)B.3.2.13.2025\\_KMO\\_Eylem\\_Planı](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı**

#### **Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Üniversitemiz ve temsilen Koordinatörlük, CBİKO tarafından düzenlenen kariyer fuarlarında dış paydaş olarak yer almıştır. Fuarlara katılım ve destek sağlamaktadır. Bu kapsamda 2024 yılında Akdeniz Üniversitesi ev sahipliğinde Antalya’da gerçekleşen Güney Kariyer Fuarına ve Çukurova Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleşen Doğu Akdeniz Kariyer Fuarına hazırlık aşamasından tamamlanma aşamasına kadar destek olmuştur. Söz konusu kariyer fuarlarına ulaşım için öğrenci ve mezunlarımıza araç sağlanırken, Fuarda da ev sahibi üniversite ile iş birliğinde atölye çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında üniversitemizi ziyarete gelen lise ve ortaokul öğrencilerine ve bölgede MEB’e bağlı okullardaki öğrencilere kariyer planlamalarına yönelik farkındalık seminerleri yürütülmüştür. Söz konusu etkinlikler iş birliği protokolleri

çerçevesinde veya Üniversitemiz ile iletişime geçen ve Bilgi ve İletişim Ofisi tarafından koordine edilen ziyaretlere paydaş olarak destek vermek şeklinde gerçekleşmektedir. Bu etkinlikler sonucunda düzenlenen etkinliğe ve ziyarete ilişkin memnuniyet anketi uygulamaktadır.

Ayrıca çeşitli konferans ve çalıştaylara katılım için görevlendirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılında Diploma Ötesi - Beceriler, (mikro) Yeterlilikler ve İstihdam Edilebilirlik çalıştayına ve ODTÜ Re-Shaping Career Planning Bridging Gaps konferansı ile Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) kapsamında İŞKUR tarafından yürütülen "İş ve Meslek Danışmanlığı Hizmetlerinin Geliştirilmesi Projesi (IQJVC)" kapsamında "İŞKUR ve Üniversite Kariyer Merkezleri İş Birliği Çalıştayı"na toplumsal katkı amaçlı görevlendirmeler yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (4): Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

[\(4\)D.1.1.1.Güney\\_Kariyer\\_Fuarı\\_Linkı](#)

[\(4\)D.1.1.2.DABKAF\\_Etkinlik\\_Programı](#)

[\(4\)D.1.1.3.MEB\\_Okul\\_Ziyaretleri](#)

[\(4\)D.1.1.4.Lise\\_Ziyareti\(sosyal\\_medya\\_paylaşımı\)](#)

[\(4\)D.1.1.5.Erdemli\\_Bilim\\_Şenliği](#)

[\(4\)D.1.1.6.Diploma\\_Ötesi\\_Beceriler\\_\(mikro\)Yeterlilikler\\_ve\\_İstihdam\\_Edilebilirlik](#)

[\(4\)D.1.1.7.ODTÜ\\_Re-Shaping\\_Career\\_Planning\\_Bridging\\_Gaps\\_Konferansı](#)

[İŞKUR\\_ve\\_Üniversite\\_Kariyer\\_Merkezleri\\_İş\\_Birliği\\_Çalıştayı](#)

[\(4\)D.1.1.8.Tarsus\\_İlçe\\_Milli\\_Eğitim\\_Müdürlüğü\\_ile\\_Yapılan\\_Eğitimde\\_İşbirliği\\_Protokolü](#)

[\(4\)D.1.1.9.Erdemli\\_İlçe\\_Milli\\_Eğitim\\_Müdürlüğü\\_ile\\_Yapılan\\_Eğitimde\\_İşbirliği\\_Protokolü](#)

[\(4\)D.1.1.10.Toplumsal\\_Katkı\\_Politikası](#)

## **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine ilişkin çeşitli kaynaklar ayrılmaktadır. Bu kapsamda Güney Kariyer Fuarında atölye çalışması yapmak üzere görevlendirmeler yapılmıştır. Güney Kariyer Fuarında "Zihin Haritalama İle Kariyer Planlama" ve "Kariyer Planlamada Kendini Tanıma: Değerler Atölyesi" ile Doğu Akdeniz Kariyer Fuarında Geleceğinizi Tasarlayın: Zihin Haritalama ile Kariyer Planlama Atölyesi" ve "Kariyer Planlamada Kendini Tanıma: Değerler Atölyesi" gerçekleştirilmek üzere işgücü kaynağı görevlendirilmiştir. Erdemli Bilim Şenliği için proje yazım aşamasından tamamlanincaya kadar Erdem İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yapılmış olup bu kapsamda iş birliği protokolü de bulunmaktadır. Erdemli Bilim Şenliği kapsamında da birçok atölye çalışması gerçekleştirilmiş ve Üniversitemiz öğretim elemanların atölye liderliği yapmıştır.

2024 yılında Diploma Ötesi - Beceriler, (mikro) Yeterlilikler ve İstihdam Edilebilirlik çalıştayına ve ODTÜ Re-Shaping Career Planning Bridging Gaps konferansına görevlendirme yapılmıştır. Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) kapsamında İŞKUR tarafından yürütülen "İş ve Meslek Danışmanlığı Hizmetlerinin Geliştirilmesi Projesi (IQJVC)" kapsamında "İŞKUR ve Üniversite Kariyer Merkezleri İş Birliği Çalıştayı" toplumsal katkı amaçlı görevlendirme yapılmıştır.

Tarsus İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde ise Tarsus'ta bulunan lise ve ortaokullar ziyaret edilerek Kariyer Planlama üzerine seminerler verilmiştir. Bu kapsamda bölüm bazlı talepleri de karşılamak üzerine çeşitli bölümlerden öğretim elemanları da görevlendirilmiştir. Diğer taraftan hem protokol çerçevesinde hem de Bilgi ve İletişim Ofisi tarafından koordine edilen ziyaretlerde Üniversitemiz olanakları tanıtılırken amfi veya

konferans salonunda konuk öğrencilere Kariyer Planlama semineri yapılmıştır. Katılım sağlanması amacıyla görevlendirme yapılan toplumsal katkı amaçlı faaliyetlerin tamamı KMO -web sayfası ve KMO sosyal medya hesaplarından kamuoyuna paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (4): Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

[\(4\)D.1.2.1.GÜNKAF Atölye Çalışması Programı](#)

[\(4\)D.1.2.2.DABKAF](#)

[\(4\)D.1.2.3.İşkur Linki](#)

[\(4\)D.1.2.4.İstihdam Edilebilirlik Linki](#)

[\(4\)D.1.2.5.Erdemli Bilim Şenliği Linki](#)

[\(4\)D.1.2.6.Lise Ziyaretleri Linki](#)

[\(4\)D.1.2.7.Web Sayfası Paylaşımları Linki](#)

[\(4\)D.1.2.8.Anket Pdf](#)

[\(4\)D.1.2.9.GÜNKAF Ulaşım Formu](#)

[\(4\)D.1.2.10.DABKAF Ulaşım Formu](#)

[\(4\)D.1.2.11.KMO Eylem Planı](#)

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Toplumsal katkı etkinliklerine ilişkin çeşitli kaynaklar ayrılmaktadır. Bu kapsamda Güney Kariyer Fuarında ve Doğu Akdeniz Kariyer Fuarında atölye çalışması yapmak üzere işgücü kaynağı görevlendirilmiştir. İşgücü kaynağının ilgili atölyeleri gerçekleştirilmesi amacıyla gerekli olan kaynaklar da sağlanmıştır. Erdemli Bilim Şenliği için proje yazım aşamasından tamamlanmaya kadar Erdem İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yapılmış olup bu kapsamda iş birliği protokolü de bulunmaktadır. Üniversitemiz öğretim elemanlarının bilim şenliği kapsamında gerçekleştirilen atölye çalışmaları için gerekli kaynaklar sağlanmıştır.

Üniversiteler, kariyer merkezleri, CBİKO veya diğer kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan organizasyonlara katılım amacıyla çeşitli görevlenmeler yapılmış olup gerekli kaynaklar sağlanmıştır.

Tarsus İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde ise Tarsus'ta bulunan lise ve ortaokullar ziyaret edilerek Kariyer Planlama üzerine seminerler verilmiştir. Bu kapsamda bölüm bazlı talepleri de karşılamak üzerine çeşitli bölümlerden öğretim elemanları da görevlendirilmiştir. Diğer taraftan hem protokol çerçevesinde hem de Bilgi ve İletişim Ofisi tarafından koordine edilen ziyaretlerde Üniversitemiz olanakları tanıtılırken amfi veya konferans salonunda konuk öğrencilere Kariyer Planlama semineri yapılmıştır. Dolayısıyla Koordinatörlük "Toplumsal Katkı Politikasına" uygun olarak faaliyetler gerçekleştirilmekte olup eylem planlarına yansımaktadır.

Olgunluk Düzeyi (4): Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

[\(4\)D.2.1.1.GÜNKAF Atölye Çalışması Programı](#)

[\(4\)D.2.1.2.İşkur Linki](#)

[\(4\)D.2.1.3.İstihdam edilebilirlik Linki](#)

[\(4\)D.2.1.4.Erdemli Bilim Şenliği Linki](#)

[\(4\)D.2.1.5.Lise Ziyaretleri linki](#)

[\(4\)D.2.1.6.Web Sayfası Paylaşımları Linki](#)

[\(4\)D.2.1.7.Anket Pdf](#)

[\(4\)D.2.1.8.GÜNKAF Ulaşım Formu](#)

[\(4\)D.2.1.9.DABKAF Ulaşım Formu](#)

[\(4\)D.2.1.10.Tarsus İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Yapılan Eğitimde İşbirliği Protokolü](#)

[\(4\)D.2.1.11.Erdemli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Yapılan Eğitimde İşbirliği Protokolü](#)

[\(4\)D.2.1.12.KMO Eylem Planı](#)

[\(4\)D.2.1.13.Toplumsal Katkı Politikası](#)